

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	2	職員の配置数は適当であるか	○			
	3	事業所の設備について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		賃貸物件のため、完全バリアフリーは難しいが、簡易スロープを導入するなど工夫をおこなっている
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか		○		常勤職員に於いては常に意識していることだが、非常勤職員までその意識で参画できているつまでは言えない。
	5	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者の移行等を把握し、業務改善につなげているか		○		アンケート結果を受け、周知不足な点などを保護者会にて周知するよう心掛けている。
	6	この自己評価表の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		第三者評価は実施していないが、監事による監査を毎年実施している
	8	職員の資質向上のために、研修の機会を確保しているか		○		研修受講者が常勤職員に限られてしまっている。非常勤職員も参加できる仕組みが必要。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			標準化されたアセスメントシートを使用している。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			常勤職員すべてで立案を行っている。
	12	活動プログラムが固定化されないよう工夫しているか	○			
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	15	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			午前中に常勤職員全員、活動開始前に、当日出勤の非常勤職員も含め、事前打ち合わせをおこなっています
	16	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか		○		利用者の送りで職員数が少ないため、全体での振り返りはできていないが、記録により共有をはかっている。常勤職員は終礼を行い、情報の共有をはかっている。

	17	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	○			
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしいものが参画しているか	○			
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか		○		基本的に、下校時刻等については保護者から事業所へ伝えてもらうようお願いしている。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	医療ケアが必要な子どもを、現在は受け入れていない。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	必要に応じて行いますが、多くは、保護者からの情報提供にとどまっています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			必要に応じて提供している。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	連携はしていない。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害の無い子どもと活動する機会があるか			○	
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	求めに応じて、できる(知っている)で助言、情報提供などをおこなっています。
保護	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	父母の会が存在しない。

者への説明責任等	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行動予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			
	35	個人情報に十分注意しているか	○			
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業所運営をはかっているか	○			地域へ開放する行事を行っていないが、地域の消防団等と密な連携をはかっている。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			マニュアルの策定をしているが、周知は不十分といえる。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			不定期で避難誘導訓練を行っている
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子供や保護者に事前に十分に説明し了解を得たうえで、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			説明し同意書を交わしているため、個別支援計画への記載はない。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			保護者の指示に基づく対応を行っている
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			事例集は作成していないが、日々の記録に於いて共有している。